

INDICACIONES Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

Estimado Cliente:

Para nosotros es muy importante contar con su opinión, por lo cual le informamos que tiene a su disposición el correo: buzonsugerenciase@tecsup.edu.pe, a través del cual podrá registrar sus solicitudes y/o sugerencias sobre nuestros programas y servicios.

Saludos cordiales.
Servicio Post Venta

DE LOS PAGOS

1. Los responsables de pago asumen el valor total del curso o programa al momento de su inscripción y deberán realizar la cancelación de sus cuotas en las fechas establecidas. Los pagos fuera de fecha tienen un cargo por mora. Por la acumulación de 2 o más cuotas vencidas se procederá al retiro del curso o programa.
2. A partir de la segunda cuota los pagos deberán realizarse en cualquier agencia del Bco. de Crédito o vía Internet (www.viabcp.com.pe) a la Cta. Cte. “**TECSUP CURSOS Y PROGRAMAS**” (Nro. 193- 1472993-015) o Bco. Continental (www.bbva.com.pe) a la Cta. “**TECSUP LIMA PCC CUOTAS**” indicando el código de pago que figura en su carta compromiso.

DEL RETIRO

1. Sólo se aceptan retiros 3 días útiles antes del inicio del Curso o Programa. Una vez iniciado el curso o programa el participante no tendrá derecho a reembolso.
2. Todo retiro de Curso/Programa deberá realizarse con la presentación de una solicitud acompañada de la documentación sustentatoria.
3. En el caso de retiro de curso corto, el responsable de pago deberá cumplir con el pago del valor total del curso o programa.
4. En el caso de retiro de un Programa Integral, PreparaTEC o Diplomado, el responsable de pago deberá cancelar completamente hasta el módulo en el cual presenta su solicitud de retiro, más el 50% del saldo restante hasta el fin del programa; de haberse beneficiado con algún tipo de descuento, éste quedará sin efecto.
5. En caso de incumplimiento de pagos, TECSUP se reserva el derecho de informar a las centrales de riesgo sobre la deuda pendiente y protestar (si fuera el caso) el Título Valor firmado al momento de su inscripción.
6. En caso de no cumplir con el mínimo de participantes requerido, TECSUP se reserva el derecho de postergar o cancelar el curso o programa.

HORARIO DE ATENCIÓN

1. **Informes:** Lunes a Viernes de 08:00 a 21:30 horas, Sábados de 08:00 a 17:00 horas.
2. **Inscripciones y Caja:** Lunes a Viernes de 08:00 a 17:45 horas y Sábados de 08:00 a 12:00 horas.

COMUNICACIÓN:

1. **Correo electrónico (email):** Será utilizado para enviar información sobre cualquier cambio o confirmación de los inicios de las capacitaciones en las cuales se encuentren inscritos. Adicionalmente, TECSUP podrá remitir toda información académica, financiera, promocional y/o comercial que considere necesario sobre los servicios que brinda.
Nota: Le sugerimos considerar en su cuenta de correo electrónico como favorito el dominio @tecsup.edu.pe o agregarlos a su libreta de direcciones.
2. **Número de celular:** Será utilizado para enviar mensajes de texto (SMS) recordatorios sobre el correo electrónico enviado y comunicaciones post venta académicas, financieras, promocional y/o comercial que TECSUP considere necesario sobre los servicios que brinda.”

INGRESO AL CAMPUS

1. Al ingresar deberá identificarse con el carné proporcionado por TECSUP, el cual deberá recoger el primer día de clases en el área de Informes e Inscripciones/Plataforma de Servicio al Cliente (Pabellón 14).
2. Para ingresar con sus vehículos hacia los estacionamientos interiores, los participantes deberán mostrar su licencia de conducir. La velocidad de circulación será de 20 Km/h y el uso de cinturones de seguridad es obligatorio. En caso de asistir con maletines, bolsas, y similares el contenido puede ser revisado por el personal de Vigilancia. Asimismo el ingreso con computadoras personales o cualquier otro equipo debe ser informado en vigilancia, quienes le solicitarán algunos datos para el control respectivo.
3. Los participantes a los cursos y/o programas, que se dictan en la institución, deben de venir con ropa adecuada, de lo contrario, no podrán ingresar a la institución.
4. TECSUP, no se responsabiliza sobre la pérdida de objetos de valor en el interior de las instalaciones. (de encontrar objetos olvidados llevarlos a las siguientes oficinas: Vigilancia, Plataforma de Servicio al Cliente o Secretaría Docente).

Acepto las indicaciones y condiciones de inscripción

FIRMA: _____ **DNI:** _____

Av. Cascanueces 2221
Santa Anita, Lima 43 - Perú
informeslima@tecsup.edu.pe

Tel.: (51-1) 317-3900
Fax: (51-1) 317-3901
www.tecsup.edu.pe

5. Presentando su carné dispone del servicio gratuito de buses en las siguientes rutas y horarios:

	RUTAS	HORARIOS	PARADEROS
INGRESOS	Aviación - Tecsup	Lunes a Viernes 6 :50am	Av. Aviación / Av. Javier Prado / Av. La Molina / Tecsup
	Puente Nuevo – Tecsup	Lunes a Viernes 7 :00am	Puente Nuevo / Tecsup
	Puente Santa Anita – Tecsup	Lunes a Viernes 7:20am	Puente Santa Anita / Tecsup
SALIDAS	Tecsup – Aviación	Sábados 1:10pm, 9:10pm	Tecsup / Av. Javier Prado / Av. Aviación
		Lunes a Viernes 3:40pm	
	Tecsup – Ov. La Perla	Lunes a Viernes 6:10pm, 9:40pm.	Tecsup / Av. Javier Prado / Av. Aviación / Ovalo La perla
	Tecsup- Chaclacayo	Lunes a Viernes 6:10pm, 9:40pm	Tecsup / Chaclacayo
	Tecsup- Pte. Atocongo	Lunes a Viernes 6:10pm, 9:40pm	Tecsup / Pte. Santa Anita/ Pte. Primavera / Pte. Benavides / Pte. Atocongo
Tecsup – Mega Plaza	Lunes a Viernes 6:10 pm, 9:40pm	Tecsup / Puente Nuevo / Mega Plaza	

APROBACIÓN DE CURSOS, PROGRAMAS INTEGRALES Y DIPLOMADOS

- Para aprobar un curso debe obtener un mínimo del 55% del puntaje total y una asistencia mínima del 70%.
- Cada tres tardanzas se considerará como una inasistencia. Entendiéndose como tardanza, el ingreso al aula después de 10 minutos del inicio de la clase, así como el retiro antes del término de la misma. No se aceptan justificaciones por inasistencias.
- Para aprobar un programa integral o diplomado debe aprobarse todos los cursos que lo componen.
- En caso de desaprobación un curso/modulo podrá continuar con el programa integral o diplomado. Para aprobarlo deberá inscribirse nuevamente en el curso/modulo desaprobado.
- No existe prueba de recuperación, en caso que no haya rendido algún examen.
- Es responsabilidad del participante inscrito en un programa integral o diplomado, informarse de las fechas de inicio de cada módulo. Los participantes de programas integrales visualizan las fechas en su carnet, cualquier cambio será informado.

MATERIALES, CERTIFICACIÓN Y CONSTANCIAS

- El material de los cursos y programas será entregado en digital para lo cual le haremos llegar un usuario y contraseña a su correo electrónico, si no le llegara dicha información usted deberá comunicarse con el área de Tecsup Virtual enviando un correo a la siguiente dirección: tecsupvirtual@tecsup.edu.pe
- El material solo estará disponible durante la ejecución del curso una vez finalizado ya no se podrá descargar del campus virtual.
- Los certificados se emiten una sola vez.
- Los participantes recibirán el certificado correspondiente si han aprobado el curso o programa.
- El Certificado se enviará a los participantes que no tengan deuda de su curso o programa a la dirección indicada en la ficha de inscripción. El tiempo estimado de envío es de 20 días útiles de culminado el curso.
- TECSUP mantendrá en archivo durante 6 meses los certificados retenidos por deuda, después de este periodo serán destruidos.
- Los participantes que requieran de una Constancia, podrán solicitarla previo pago del derecho respectivo.

Acepto las indicaciones y condiciones de inscripción

FIRMA: _____ **DNI:** _____

Av. Cascanueces 2221
 Santa Anita, Lima 43 - Perú
informeslima@tecsup.edu.pe

Tel.: (51-1) 317-3900
 Fax: (51-1) 317-3901
www.tecsup.edu.pe